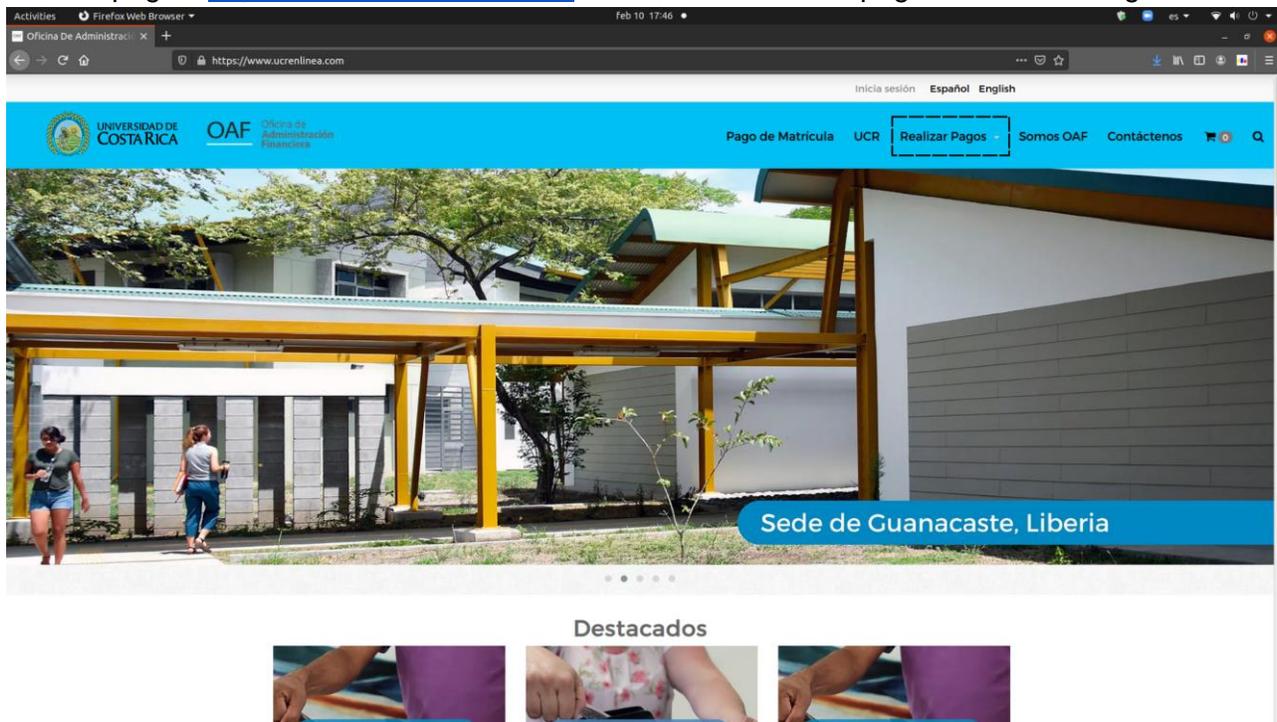


# Proceso para realizar pago en tarjeta mediante UCR en línea

1. Ingrese a la página <https://www.ucrenlinea.com/> esto lo enviará a una página similar a la siguiente:



2. Sostenga su mouse en el botón **“Realizar Pagos”** marcado en la imagen de arriba con un cuadro punteado. Esto le desplegará el siguiente menú:



3. Haga click en el botón **“Congresos, seminarios y simposios”** marcado con un rectángulo punteado en la imagen de arriba. Esto lo enviará a una ventana con una lista de los congresos, seminarios y simposios disponibles. Cada uno tendrá una imagen, título, descripción y precio.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA OAF Oficina de Administración Financiera Pago de Matrícula UCR Realizar Pagos Somos OAF Contact

XXIII Simposio Internacional de métodos matemáticos aplicados a las ciencias (XXIII SIMMAC) Inicio / Realizar Pagos / Congresos, seminarios y simposios

Oficina De Administración Financiera

**XXIII Simposio Internacional de métodos matemáticos aplicados a las ciencias (XXIII SIMMAC)**

₡0.00

Código: **Simp02**

Marca: **UCR**

Disponibles: **4 (Entre todas las presentaciones)**

**Fecha de inicio de cobro: 11 de octubre, 8:00 am**

**Fecha de finalización: 21 de febrero 2022, 5:00 pm**

4. Haga click en la imagen correspondiente al SIMMAC, o bien al botón **“VER”**. Podrá ver el precio final más adelante dependiendo del tipo de participante que sea. Esto le abrirá una ventana donde tendrá que llenar esta información:

Tipo de identificación de la persona que se inscribe al simposio  
Seleccionar...

Identificación de la persona que se inscribe al simposio

Nombre y apellidos completos de la persona que se inscribe al simposio

Correo electrónico de la persona que se inscribe al simposio

Seleccione el tipo de participante:

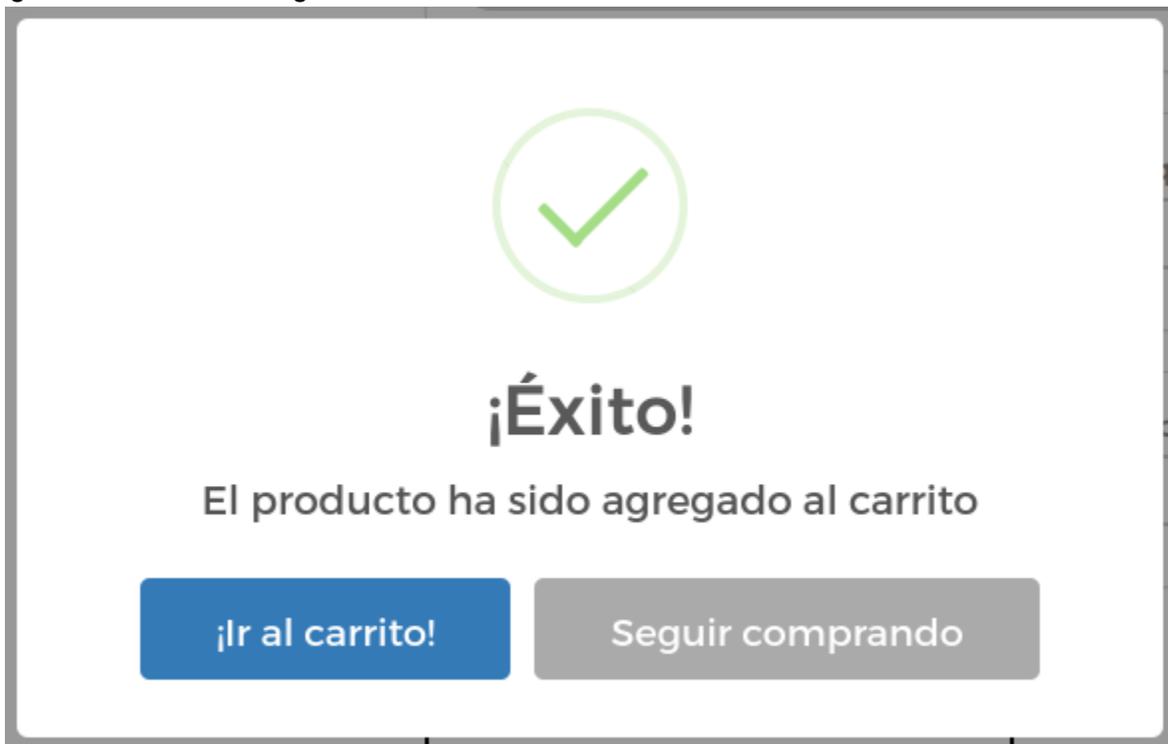
ESTUDIANTES CENTROAMERICANOS

EXPOSITORES (OYENTES) CENTROAMERICANOS

ESTUDIANTES OTROS PAÍSES EXPOSITORES (OYENTES) OTROS PAÍSES

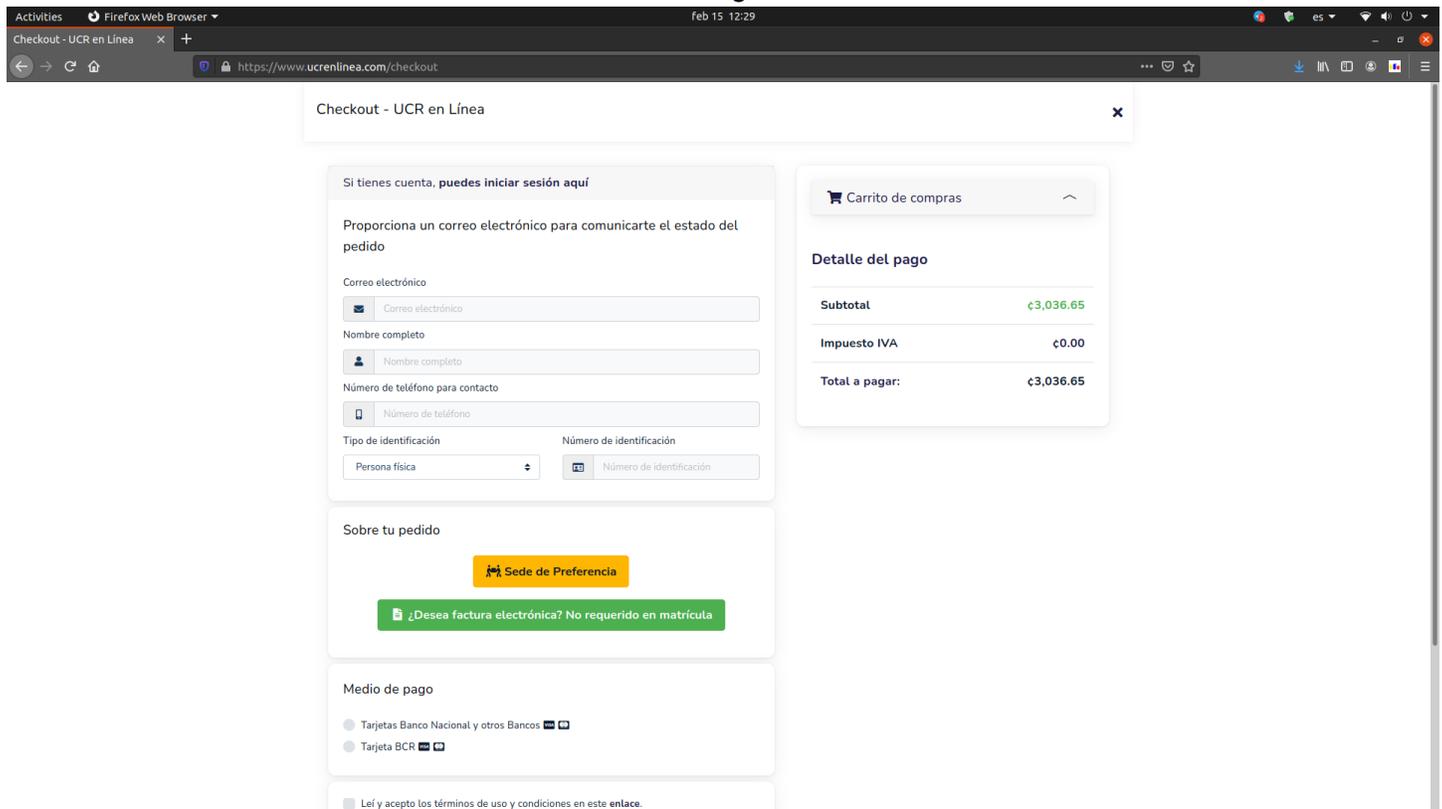
**AGREGAR AL CARRITO**

5. Rellene la información con sus datos correspondientes y haga click en “**AGREGAR AL CARRITO**”. Esto le abrirá la siguiente ventana emergente:



6. Haga click en el botón “**¡Ir al carrito!**”. Esto le abrirá una página con los elementos que tiene haya agregado al carrito con su precio unitario respectivo, entre ellos se encontrará el correspondiente al SIMMAC. También se mostrará un cuadro titulado “Total del carrito”, con información total de los precios.

7. En la caja de la izquierda puede ver el precio de su compra dependiendo del tipo de participante al que pertenezca. Haga click en el botón verde **“FINALIZAR COMPRA”**, dentro del cuadro con la información del total del carrito. Esto le abrirá una ventana similar a la siguiente:



8. En el primer recuadro rellene con sus datos personales:

Si tienes cuenta, puedes iniciar sesión aquí

Proporciona un correo electrónico para comunicarte el estado del pedido

Correo electrónico

Nombre completo

Número de teléfono para contacto

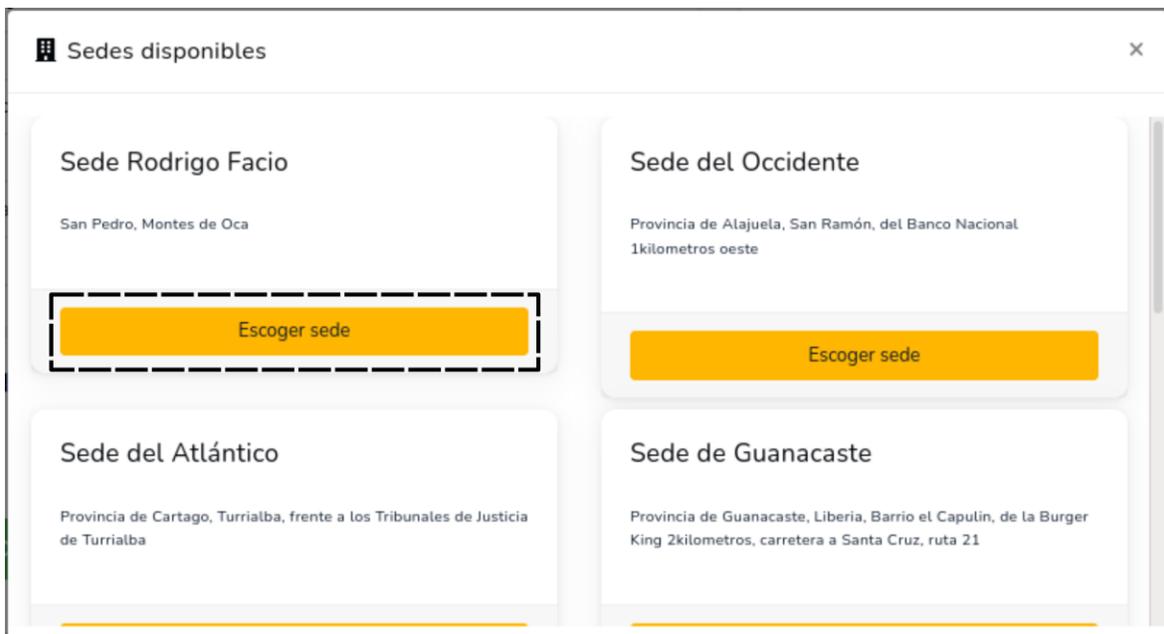
Tipo de identificación

Número de identificación

9. En el siguiente cuadro haga click en el botón amarillo “Sede de Preferencia”



10. Esto le abrirá la siguiente ventana. Haga click en el botón escoger sede bajo la Sede Rodrigo Facio, marcado en la imagen con un cuadro punteado.



11. Hecho esto haga clic en el botón verde mostrado abajo (**Este paso es estrictamente necesario**):



12. Esto le abrirá la siguiente ventana:

### Definir dirección de facturación ✕

Nombre

Tipo de identificación      Identificación: \*      Correo electrónico: \*

Teléfono para contacto: \*      País

Provincia/Estado      Código postal\*

Ciudad:

Dirección exacta:

**Nota:** La exactitud de este campo es indispensable para la entrega a domicilio de tu pedido.

En ella rellene con los datos de su dirección de facturación y haga clic en el botón **“Usar esta dirección”** en verde en la imagen anterior.

13. En seleccione la tarjeta de su banco de preferencia y haga click en “**Leí y acepté los términos de uso y condiciones**”. Ambos marcados con líneas punteadas en la imagen.

Se recogerá la orden en:  
**Sede Rodrigo Facio**  
San Pedro, Montes de Oca

Cambié de Idea

Se facturará la orden a:

No quiero factura

Medio de pago

Tarjetas Banco Nacional y otros Bancos  

Tarjeta BCR  

Leí y acepto los términos de uso y condiciones en este [enlace](#).

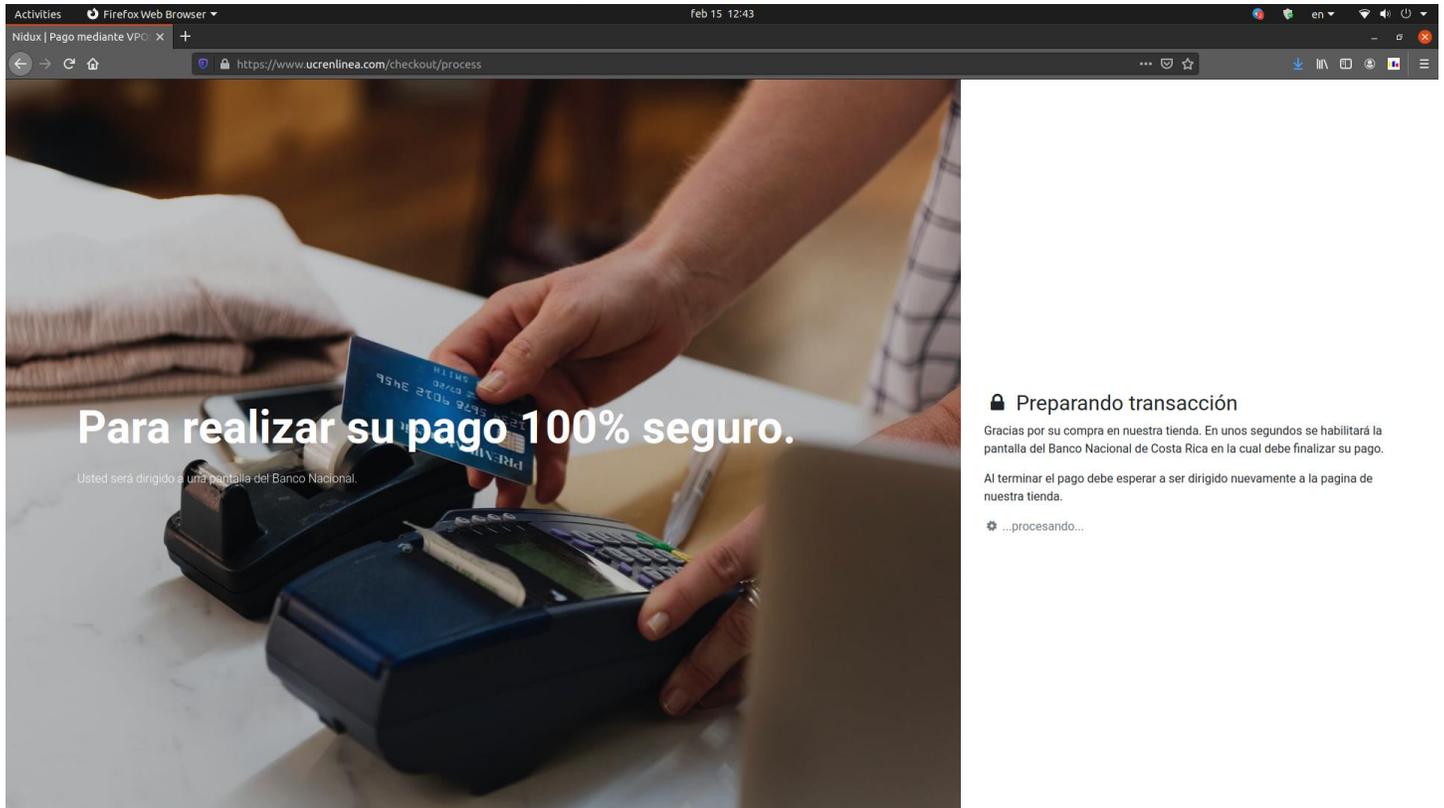
14. Finalmente haga clic en el botón “**Finalizar orden y pagar**” en verde en la imagen.

Medio de pago

Tarjetas Banco Nacional y otros Bancos  

Leí y acepto los términos de uso y condiciones en este [enlace](#).

15. Esto le abrirá una ventana similar a la siguiente



16. Finalmente se le abrirá la siguiente ventana dependiendo de si eligió el BN u otros o el BCR en el paso 14. (Derecha BN u otros, Izquierda BCR)

<p><b>¿Cómo quieres pagar?</b></p> <p><b>Tarjeta</b></p> <p><b>Número de la tarjeta:</b></p> <input type="text"/> <p><b>Fecha de Expiración:</b></p> <p>Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/></p> <p><b>Código de Seguridad:</b></p> <input type="text"/> <p>kevin rojas</p> <p><b>Pagar</b></p>	<p><b>Datos de la Compra</b></p> <p><b>Nº de Orden:</b> 000065816</p> <p><b>Comercio:</b> UNIVERSIDAD COSTA RICA</p> <p><b>Producto:</b> Producto en tienda</p> <p><b>Monto. € 3036.65</b></p> <p><a href="#">Regresar al comercio</a></p> <p><a href="#">Regresar a medios de pago</a></p>	<p></p> <p><b>**El tiempo de sesión es de 5 minutos</b></p> <p><b>Detalle de la compra</b></p> <p><b>Nombre del comercio</b> ECOMMERCE UNIVERSIDAD DE COSTA RICA <b>Monto total</b> 3,036.65 CRC <b>Número de Orden</b> 65806</p> <p><b>Detalle de la Tarjeta</b></p> <p><b>Número de la tarjeta</b> <input type="text"/> <b>Fecha de Vencimiento</b> 01 / 21</p> <p><b>Código de Seguridad</b> <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p> <p></p>
---	---	---

17. Rellene con los datos de su tarjeta y haga click en **“Pagar”** o **“Enviar”** respectivamente y habrá hecho su pago.